



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## بيانه وصف البرنامج الأكاديمي لقسم التحليلات المرضية/كلية العلوم



للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠١٩

للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠١٩

المجامعة : جامعة ذي قار

اسم الكلية: كلية العلوم

على الأقسام والفرع العلمية في الكلية : ٥

تاريخ ملء الملف : 2020/6/20

القسم العلمي: التحليلات المرضية

١١.٨.٢٠٢٠

أ.م.د. صباح حسين عناية

معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ ٢٠٢٠/٨/١١

عميد كلية العلوم ساعد  
الدكتور عباس عبد الله الملاحي  
التاريخ ٢٠٢٠/٨/١١

أ.م.د. هيثم عبد الأمير ميثاق

مديرة كلية العلوم

التاريخ ٢٠٢٠/٨/١١

م.د. بشري جبار حمد

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي بالكلية

التاريخ ٢٠٢٠/٨/١١

دقق الملف من قبل

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

مديرة قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د. سليم عزيز وعمر

التاريخ ٢٠٢٠/٨/٦

التوقيع



## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف البرنامج الأكاديمي

يوفّر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ذي قار
٢. القسم الجامعي / المركز	قسم التحليلات المرضية
٣. اسم البرنامج الأكاديمي	التحليلات المرضية
٤. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
٥. النظام الدراسي	بكالوريوس تحليلات مرضية
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	Accreditation Board For Engineering And Technology (ABET)
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	توافق مخرجات القسم مع الحاجة الفعلية للمؤسسات الصحية ومدى استيعاب الأخيرة لحاجة المجتمع
٨. تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٨\٦\٢٠
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	<p>١. توفير مخرجات علمية رصينة قادرة على إيفاء حاجة سوق العمل.</p> <p>٢. اعداد كادر متخصص بالتحليلات المرضية له القدرة على مواكبة التطور الحاصل في هذا المجال.</p> <p>٣. السعي الى فتح دراسة الدكتوراه في القسم لاجل توفير كادر متقدم بتخصص التحليلات المرضية.</p> <p>٤. المشاركة مع المؤسسات العلمية والصحية في حل المشاكل الصحية التي تواجه المجتمع.</p>



## ١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ-المعرفة والفهم

- ١- توفير ذهنية ملمة ب مختلف تخصصات التحليلات المرضية تساعد المتخرج على الاندماج في سوق العمل.
- ٢- فهم المعلومات والمواضيع بطريقة تسمح للمتخرج باستخدام تخصصه بطريقة متقدمة.
- ٣- بناء مستوى متميز من المعرفة يستطيع معه المتخرج من توسيع مدى ادراكه وفهمه في مجال تخصصه.
- ٤- العلوم الصرفة تساعد المتخرج على البحث وتطوير الذات من خلال القراءة والاستنتاج.
- ٥- تنظيم المعلومات والاحتفاظ بالمهم منها في ذاكرته لاستخدامها وظيفياً في سوق العمل.
- ٦- الجزء العملي يعطي خبرة للمتخرج تساعده في التنافس الإيجابي مع أقرانه عند الدخول في سوق العمل.

### ب-المهارات الخاصة بالموضوع

- ب ١ - القيام بالتجارب العلمية العملية في المختبر.
- ب ٢ - التفكير المنطقي بالمشكلات العلمية في مجال تخصصه ومحاولة البحث عن إيجاد الحلول لها.
- ب ٣ - الاندماج في مسيرة البحث الأكاديمي من خلال تقديم الاستنتاجات والتوصيات العلمية عند مناقشة البحوث العلمية.

### طائق التعليم والتعلم

١. يشمل التعليم في هذا البرنامج التعليم النظري الذي يركز على دراسة المشاكل العلمية بأسلوب علمي صرف يهدف إلى فهم أساس المشكلة والبحث عن إيجاد حلول لها، والتعليم العملي الذي يعطي خبرة عملية في اجراء التجارب والبحوث من خلال استخدام الأساليب المعتمدة في اجراء البحث العلمي.
٢. التعلم بكل جانبيه النظري والعملي يعتمد على التعاون بين الطالب والأستاذ على استيعاب الدرس بأكبر قدر ممكن وتذليل العقبات التي تواجه فهم الطالب او تعيق اجراء تجاربه في المختبر.
٣. حت الطالب على استخدام الكتب والمقالات العلمية سواء المكتوبة او الإلكترونية لأنها تساعد كثيرا على الاحتفاظ بالمعلومات وتفسح المجال امام تقديم المناقشة والاستنتاجات.
٤. عمل امتحانات الكترونية للطلبة عن طريق موقع القسم الإلكتروني.

### طائق التقييم

١. اعداد تقرير التقييم الذاتي
٢. الامتحانات اليومية، الامتحانات الشهرية والنهائية النظرية والعملية، المناقشة داخل القاعة الدراسية، وبحوث التخرج
٣. اعداد استبيان لتقييم الأساتذة من منظور الطلبة .

### ج-مهارات التفكير

- ج ١- التفكير العلمي المنطقي على أساس ما تعلمه من معلومات ومواضيع في مجال تخصصه.
- ج ٢ - التوجّه باعتماد أسلوب الفهم والابتعاد عن حفظ المعلومات غير المجدية في المستقبل.
- ج ٣ - خلق حالة من المودة والمساعدة بين الطالب من خلال مشاركتهم في مناقشة الدرس .

### د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د ١- مهارة المناقشة المنطقية والعلمية في داخل القاعة الدراسية.
- د ٢- مهارة القاء البحث وترصين فكرة الثقة بالنفس في المحافل والمؤتمرات العلمية .
- د ٣- مهارة أداء التجارب العملية في المختبر ومحاولة اجراء بعض التعديلات في التجربة وفق سياقات علمية صحيحة ومحاولة التعلم من الأخطاء التي تحصل خلال ذلك.
- د ٤- مهارة قيادة مجموعة من الطلاب في المختبر او البحث الميداني.

### ١١. بنية البرنامج

ال المستوى / السنة	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	٦ وحدات بواقع ٦٠ ساعة نظرية و ٩٠ ساعة عملية سنويا لنيل شهادة البكالوريوس
الاول	علم التشريح <b>Human anatomy</b>	٢ ساعة نظرى ٣ ساعات عملى	٦ وحدات بواقع ٦٠ ساعة نظرية و ٩٠ ساعة عملية سنويا لنيل شهادة البكالوريوس
الثاني	الاحياء المجهرية <b>Microbiology</b>	٢ ساعة نظرى ٣ ساعات عملى	٦ وحدات بواقع ٦٠ ساعة نظرية و ٩٠ ساعة عملية سنويا لنيل شهادة البكالوريوس
الثالث	بايولوجي جزيئي <b>Molecular biology</b>	٢ ساعة نظرى ٣ ساعات عملى	٦ وحدات بواقع ٦٠ ساعة نظرية و ٩٠ ساعة عملية سنويا لنيل شهادة البكالوريوس
الرابع	المضادات الحيوية <b>Antibiotic</b>	٢ ساعة نظرى ٣ ساعات عملى	٦ وحدات بواقع ٦٠ ساعة نظرية و ٩٠ ساعة عملية سنويا لنيل شهادة البكالوريوس



#### ١٢. التخطيط للتطور الشخصي

١. عقد اجتماعات دورية للقسم لمناقشة الامور الخاصة بالعملية التدريسية وغيرها.
٢. يعمل القسم على المراجعة الدورية الفكرية العلمية للقسم، ويعمل على سد الشواغر الموجودة فيها.
٣. تشجيع الاساتذة للمشاركة بالمؤتمرات خارج الدولة وداخلها.
٤. حث وتشجيع منتسبي القسم على المشاركة في الدورات التدريبية.
٥. استبيان الطلبة الدراسات العليا والأولية لتبيين اراهم بالاساتذة

#### ١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

١. اعتماد نظام القبول المركزي المقر من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٢. معدل القبول في الدراسة الإعدادية للفرع العلمي | الفرع الاحياني بالإضافة الى السلامة البدنية والعقلية.
٣. رغبة الطالب .

#### ١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١. الكتب المنهجية المتوفرة في مكتبة القسم والكلية العلمية بالإضافة الى المكتبة المركزية في الجامعة .
٢. المقالات العلمية في الدوريات او المجلات الالكترونية.
٣. المواقع الالكترونية المختلفة التي تعنى بمجال التحليلات المرضية.



يرجى وضع اشارة في المربعات المقابله لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقدير  
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	مهارات خاصة										مهارات التفكير بالموضوع	مهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي		
			١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤
الأولى		علم الاجتماع العام	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
		اجهزه مختبريه	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
		التشريح البشري	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
		الأسسية	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
		الظفيهات الابتدائية والدين	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
الثانوية		الطبية	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
		الأحياء المجهرية	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
		الفحصية والوراثة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
		اساسي	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
		اساسي	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
		بيولوجي جزيئي	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											



الرابع	الثانية	الثالثة	الرابعة
التشخيص الميكروبي	مضادات حيوانية	الفطريات	الامراض الانتانية
علم الدم	اساسى	غير اساسى	اساسى
اساسى	اساسى	غير اساسى	التفقيه الحيوية
الثانية	الرابعة	الثالثة	الرابعة



## الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

- ١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادمة معداً لمدة يومين أو ثلاثة أيام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقاً تقع مسؤولية الإعداد لها وموانمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة والإداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.
- ٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد أوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقاً والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي أن تكون أوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

النشاط	الوقت	الجلسة
		اليوم الاول
الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها ونتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقدير التقييم الذاتي) فريق البرنامج	٩:٠٠	١
المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية	٩:٣٠	٢
اجتماع مع مجموعة من الطلبة	١١:٠٠	٣
كفاءة البرنامج: جولة على المصادر	١٢:٣٠	٤
اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة	١٤:٠٠	٥
كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية	١٥:٠٠	٦
اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة وآية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة	١٦:٠٠	٧
اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الآخرين)	١٧:٠٠	٨
		اليوم الثاني
اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقتها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم	٨:٤٥	٩
المعايير الأكademية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية	٩:٠٠	١٠
فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.	١٠:٣٠	١١
اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.	١٢:٠٠	١٢
وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا	١٤:٠٠	١٣
الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.	١٤:٣٠	١٤
يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية	١٤:٣٠	١٥
الختام	١٥:٠٠	١٦



(جدول رقم ١)

## نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي لزيارة الميدانية من أجل المتابعة

### نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

١. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ٢٠\_\_\_\_ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الاهداف إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

٢. وتنتمي اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسين المستمر في المعايير الأكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

٣. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

- ١) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
- ٢) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
- ٣) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
- ٤) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (إن وجدت)
- ٥) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

٤. وتنتمي الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

- ١) قام/لم يقم ببرنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسين.
- ٢) تشمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (اذكرها).
- ٣) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (اذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).



٥. يضم الملحق (أ) أدناه التقرير المفضل.  
**الملحق(أ)**

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

أسماء المراجعين الذي اجروا المتابعة

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الإجراء المطلوب اتخاذه؟	التوقيع
١ هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟				
٢ هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟				
٣ هل هناك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟				
٤ هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟				
٥ هل تم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟				
٦ هل من المتوقع أن يواجه تطبيق خطة التحسين أي عقبات كبيرة؟				
٧ ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية أن تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟				
٨ ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون أن يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟				



## الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات

الاستنتاج العام	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)
			<b>المنهج الدراسي</b> الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة
			<b>كفاءة البرنامج</b> الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين
			<b>المعايير الأكademie</b> معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة
			<b>ادارة البرنامج والضمان</b> الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملحوظات المنهجية المجمعة والمستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة



## معايير المراجعة الناجحة وتقدير العملية

### معايير المراجعة الناجحة

١. تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقديره في الآتي:
  ١. ان يكون البرنامج الذي تم مراجعته مدعوماً بأنظمة داخلية قائمة او قيد التحسين تتضمن المعايير والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه أساساً قوياً للمراجعة الخارجية.
  ٢. ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.
  ٣. ان تكون الصورة العامة للجنة الخبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.
  ٤. ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:
    - دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي : بأن تستقر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمرجعيين وتتوفر الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.
    - منسق المراجعة: بأن يحرص على أن تكون قاعدة الأدلة التي تنتجهها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوفرة في الوقت المناسب للمرجعيين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية أية ايساحات أو معلومات إضافية مطلوبة.
    - المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.
    - المرجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليلات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.
  ٥. ان يكون هنالك تطابق في تطبيق أسلوب المراجعة المعلن والمذكور من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمر.
  ٦. ان يعقد المرجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.
  ٧. ان تكون أحكام المرجعيين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوفرة ومدونة بشكل نظامي.
  ٨. ان يتم إعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً لمعايير وهيكلة التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.
  ٩. ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءً تقدم رأياً منصفاً ومتوازناً عن البرنامج الأكاديمي.
  ١٠. ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

### التقييم:

٢. تسعى دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي إلى وضع وتطبيق إجراءات للتقييم النظمي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكademie التي تتضمنها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمرجعيين المختصين أن يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة أية صعوبات تتم الإشارة إليها. كما ستقوم دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بتحصص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر أهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبيده المشاركون، إضافة إلى أمثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسين المستمر.



## قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

### تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتمل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/أو المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معانٍ مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضع التعريفات الآتية لذلك المصطلحات:

#### الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص / التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومتراقبة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. غالباً ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كال تاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقليّن او أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.

#### المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرئية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعرفة والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

#### الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرنامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعينة.

#### خطط العمل او التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدّة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوفّرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها ومراجعة كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

#### الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم أولئك المقبولون من اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

#### النقط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل او موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية او داخلية. فالنقط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فقرة زمنية معينة.



هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقاً لرسالتها ونظمها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافياً أو وفقاً للمنظمات والمجموعات والأفراد الداخلة في أنشطتها.

### اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي أن يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب أن تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج أو أكثر من البرامج التعليمية.

### المنهج الدراسي او المنهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطالب المقبول وفقاً لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقديم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المراافق المتاحة في الجامعة وخارجها وفقاً لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتربوية، والميدانية.

### التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشتملة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية ونتائج التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

### التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولى أو الثاني للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي أو المقرر. وقد يكون مستقلاً بذاته أو داخلاً في مناج التعليم والتعلم الآخر. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص أو المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني أو إلى إحدى الوسائل المسجلة مسبقاً بحد ذاته تعلم إلكترونياً.

### المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد أو جزء من برنامج أو مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكademie الموضوعة والمتتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

### إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل أساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.



## المفاهيم العامة (اللواحة)

هي المبادئ والنظم والتعليمات الازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

## مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية او المعهد او الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس / دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

## مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب ان تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

## النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمده المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمر. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وواجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقررات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظمويين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

## سورة الوظائف / العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية ذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج .

## بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمها وأهدافها الاستراتيجية.

## ال الرابع المنشق

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعنى (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد).

## البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة اكاديمية.



## اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (الضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (لتتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

## مراجعة البرنامج الأكاديمي

تطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولاً بالمراجعة.

وهنالك ثلاثة اهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

- ١- تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة وأولياء الأمور والطلبة وغيرهم من أصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.
- ٢- دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.
- ٣- تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

## ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل الازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقاً للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجيها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

## منسقة المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

## التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استناداً إلى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

## التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

## الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمرجعين متخصصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين أو ثلاثة. ويضم جدول (١) نموذجياً لذلك.

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه وآية مقررات او مرفق محددة او موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات الازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

## الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييره وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراغبين وغيرهم من المنظمات المملوكة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

## الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية المستمد من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الهدف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديرية، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

## تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التخسيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

## تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداماً لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزية والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

## طائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة ئك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابه اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.